



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน

ด้วย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน
จำนวน ๓ เดือน (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖)

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๔๑๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕
เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจให้ศึกษาธิการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน จึงประกาศ
รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและสถานที่ปฏิบัติงาน

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| ๑. พนักงานจ้างชั่วคราว | กลุ่มอำนวยการ |
| ๒. พนักงานจ้างปฏิบัติงานพัสดุ | กลุ่มอำนวยการ |

๒. ประเภทการจ้าง

๑. ประเภทการจ้างที่ ๑ หมายถึง การจ้างพนักงานปฏิบัติงาน ตามข้อ ๒
๒. ประเภทการจ้างที่ ๒ หมายถึง การจ้างพนักงานปฏิบัติงาน ตามข้อ ๑

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. ค่าจ้างที่จะได้รับ

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. พนักงานจ้างชั่วคราว | ค่าจ้างที่จะได้รับ ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน |
| ๒. พนักงานจ้างปฏิบัติงานพัสดุ | ค่าจ้างที่จะได้รับ ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน |

๕. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๕.๑ พนักงานจ้างชั่วคราว

๕.๑.๑ ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า

๕.๑.๒ มีใบอนุญาตชั่วคราวและรถจักรยานยนต์ (ยังไม่หมดอายุ)

เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีขึ้นไป (นับถึงวันที่ประกาศรับสมัครวันสุดท้าย)

๕.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกยศ. หรือภาระหนี้สินที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือ

จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

๕.๑.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น

ของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรตหรือ

นักบวช

/๕.๑.๖ ไม่เป็น

- ๕.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง
- ๕.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๕.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๕.๑.๙ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะหรือสามารถปฏิบัติงาน
ในลักษณะงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดีและรับผิดชอบผลของงาน
- ๕.๒ พนักงานจ้างปฏิบัติงานพัสดุ
- ๕.๒.๑ ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สาขาวิชาการบัญชี การเงินและพาณิชยศาสตร์
- ๕.๒.๒ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : word, excel, power point และ Internet เป็นอย่างดี
- ๕.๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- ๕.๒.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรตหรือนักบวช
- ๕.๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง
- ๕.๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๕.๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๕.๒.๙ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะหรือสามารถปฏิบัติงาน
ในลักษณะงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดีและรับผิดชอบผลของงาน

๖. การสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ ถนนเอนกอำนาจ ตำบลบุ่ง อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ (เว้นวันหยุดราชการ) เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแต่อย่างใด

๗. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร ให้ส่งจำนวนทั้งสิ้น ๑ ชุด ประกอบด้วย

- ๗.๑ ใบสมัคร รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
- ๗.๒ สำเนาวุฒิมัธยมศึกษา
- ๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๗.๕ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- ๗.๖ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

/๗.๗ สำเนา...

๗.๗ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๗.๘ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๗.๙ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๗.๑๐ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาคำ ขนาด ๒ x ๒.๕ ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครที่เว็บไซต์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ www.amnat-peo.go.th

๘. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด หากเกิดกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารประกอบการยื่นสมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิใด ๆ

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการคัดเลือก ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ที่สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ และทางเว็บไซต์ www.amnat-peo.go.th

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑๐.๑ การคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ ดังนี้

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑๐.๑.๑ พนักงานจ้างชั่วคราว

๑) สอบปฏิบัติ การปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๗๐
คะแนน

๒) สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๑๐.๑.๒ พนักงานจ้างปฏิบัติงานพัสดุ

๑) สอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) สอบปฏิบัติ การปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๓๐
คะแนน

๓) สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

/๑๐.๒ เกณฑ์การตัดสิน...

๑๐.๒ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีคะแนนรวมตามเกณฑ์การประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนรวมรายองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และหากมีผู้เข้ารับการคัดเลือก จำนวนหลายคน ให้พิจารณาตัดสินจากคะแนนของผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุด เป็นผู้ได้รับคัดเลือก ในกรณีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็น หรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือก และถ้าได้คะแนน เท่ากันอีก ให้ผู้ได้คะแนนทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่า เป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ คะแนนที่ได้ ภายในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สถานที่ปิดประกาศของส่วนราชการและทางเว็บไซต์ www.amnat-peo.go.th โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือกไว้ในลำดับแรก และผู้ซึ่งได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมรองลงไป

๑๒. การจัดทำข้อตกลงการจ้าง

ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องมาทำข้อตกลงการจ้างภายในวันที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ กำหนดตามประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายดำเกิง วรเอ็กกุล)

รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ

กำหนดการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ

วันที่ ๑๖ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

วันที่ ๒๒ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ (เว้นวันหยุดราชการ)

ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

ภายในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

ประกาศรับสมัคร

รับสมัคร

ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติ

ดำเนินการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(แบบท้ายประกาศ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕)

๑. ตำแหน่งพนักงานจ้างขับรถยนต์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้รับจ้าง โดยปฏิบัติงานตามปริมาณ ขอบเขตงาน และลักษณะงานที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ กำหนด ดังนี้

๑. บริการขับรถยนต์ราชการไปปฏิบัติราชการตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ หรือตามที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติราชการ

๒. ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ก่อนออกรถ ตรวจสอบรถยนต์ โดยการตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ ตรวจสอบน้ำมันเครื่อง ตรวจสอบระดับน้ำในหม้อน้ำ ตรวจสอบน้ำมันเบรก-คลัชต์ ตรวจสอบระบบไฟเลี้ยว ไฟเบรก ไฟส่องสว่าง-ไฟหรี่ ตรวจสอบคลมยาง ตรวจสอบคน้ำกลั่น แบตเตอรี่ ตรวจสอบเครื่องกรองอากาศ เครื่องปรับอากาศ และตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิง ต้องพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา หากพบข้อบกพร่องให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทันที หากเห็นว่าข้อบกพร่องนี้มีอันตรายต่อการให้บริการ ต้องไม่นำรถออกไปให้บริการและแจ้งทำการแก้ไขโดยด่วน

๓. ทำความสะอาดรถทั้งภายในและภายนอกตัวรถ ปิดกวาด ล้าง เช็ดถูภายในรถและ ภายนอก รถเป็นประจำ ให้พร้อมที่จะบริการได้ทันที

๔. ในระหว่างการให้บริการ พนักงานขับรถต้องปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ขับรถด้วยมารยาทที่ดี มีน้ำใจให้กับผู้ใช้ถนนและผู้โดยสารทุกคน

๔.๒ หากมีเหตุอันใดที่ต้องพูดคุย หรือแจ้งข้อขัดข้องกับผู้ให้บริการ ต้องใช้วาจา ท่าทางสุภาพ ไม่แสดงกริยาที่ไม่ดีกับผู้ให้บริการ ไม่ตนเองนั้นจะถูกหรือผิด

๔.๓ ไม่ใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับรถ

๔.๔ ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสิ่งมีเม้าหรือสิ่งเสพติดใดๆ ในระหว่างปฏิบัติงาน

๔.๕ เชื่อฟังคำสั่งของผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด ขับรถตามเส้นทางที่กำหนดเท่านั้น และต้องบริการให้ถึงปลายทาง

๕. เมื่อหมดเวลาให้บริการให้ตรวจสอบความสะอาดรถทุกครั้ง

๖. นำรถไปจอดเก็บ ณ สถานที่ที่กำหนดเท่านั้น

๗. จัดทำเอกสารบันทึกข้อมูลการใช้รถ การดูแลรักษา รถ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

๘. ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายและข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด

๙. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานพัสดุ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้รับจ้าง โดยปฏิบัติงานตามปริมาณ ขอบเขตงาน และลักษณะงานที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ กำหนด ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติกร

๑.๑ ช่วยปฏิบัติงานพัสดุ ดังนี้

(๑) จัดทำรายงานการขอซื้อ/ขอจ้าง

(๒) การรายงานผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง

(๓) จัดทำข้อมูลผู้ขาย

(๔) การจัดทำและควบคุมบัญชีวัสดุ และการเบิก-จ่ายวัสดุ

(๕) การจัดทำทะเบียนคุณทรัพย์สิน และการยืมครุภัณฑ์

(๖) การตรวจสอบพัสดุประจำปี

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ

(๘) การจ้างเหมาบริการ

(๙) การรายงานการจ้างเหมาบริการ

(๑๐) ควบคุมการใช้โทรศัพท์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ

๑.๒ ช่วยปฏิบัติงาน โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ ตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับภาระงานของกลุ่มอำนวยการ

๑.๓ ช่วยปฏิบัติงานควบคุมภายในของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ

๑.๔ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการปฏิบัติงานตามภาระงานในหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ และร่วมวางแผน
การพัฒนาสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ ร่วมกับบุคลากรในสำนักงาน

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ติดต่oprสานงานกับบุคคลภายในเกี่ยวกับงานพัสดุ และการพัฒนาองค์กร

๓.๒ ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานและบุคคลภายนอกหน่วยงาน

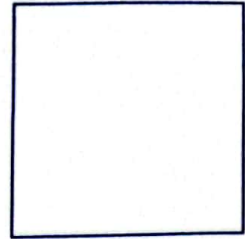
๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้บริการข้อมูลการจัดซื้อ – จัดจ้างกับผู้เกี่ยวข้อง

๔.๒ ให้บริการข้อมูลสถิติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ

๔.๓ ให้บริการเบิก จ่ายวัสดุ ยืมครุภัณฑ์ และการซ่อมบำรุง

ใบสมัครคัดเลือกจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน
ตำแหน่งพนักงานจ้างชั่วคราว
กลุ่มอำนวยการ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



๑. ชื่อ..... ชื่อสกุล.....
สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. อายุนับถึงวันที่สมัคร.....ปี
๓. เลขประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน.....
วันออกบัตร..... วันบัตรหมดอายุ.....
ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
๕. วุฒิการศึกษา
สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด..... สาขาวิชา.....
จากสถานศึกษา.....
วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร..... สาขาวิชา.....
จากสถานศึกษา.....
๖. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
๗. ประวัติการทำงาน ไม่เคยทำงาน เคยทำงานในตำแหน่ง.....
ชื่อหน่วยงาน
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน
สาเหตุที่ออก.....
.....
.....

/ส. ข้าพเจ้า...

๔. ข้าพเจ้า ได้นำหลักฐานมาประกอบการสมัคร ดังนี้

- สำเนาวุฒิการศึกษา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานขับรถยนต์)
- หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
- ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- รูปถ่าย หน้าที่จริง ไม่สวมหมวกและแว่นตาคำ ขนาด ๒ x ๒.๕ ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ข้าพเจ้าได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้เรียบร้อยแล้ว

ลายมือชื่อ..... ผู้สมัคร
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ. เลขประจำตัวผู้สมัคร

สำหรับผู้ควบคุมดูแลการรับสมัคร

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า

- มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร
- ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

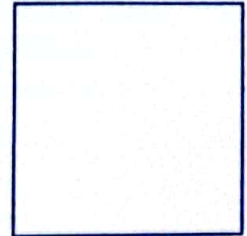
ใบสมัครคัดเลือกจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน

ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานพัสดุ

กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ

สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



๑. ชื่อ..... ชื่อสกุล.....
สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. อายุนับถึงวันที่สมัคร.....ปี

๓. เลขประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน.....
วันออกบัตร..... วันบัตรหมดอายุ.....
ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....

๔. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

๕. วุฒิการศึกษา
สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด..... สาขาวิชา.....
จากสถานศึกษา.....
วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร..... สาขาวิชา.....
จากสถานศึกษา.....

๖. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๗. ประวัติการทำงาน ไม่เคยทำงาน เคยทำงานในตำแหน่ง.....
ชื่อหน่วยงาน
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน
สาเหตุที่ออก.....
.....
.....

/๘. ข้าพเจ้า...

๘. ข้าพเจ้า ได้นำหลักฐานมาประกอบการสมัคร ดังนี้

- สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานขับรถยนต์)
- หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- รูปถ่าย หน้าที่จริง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๒ x ๒.๕ ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ข้าพเจ้าได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้เรียบร้อยแล้ว

ลายมือชื่อ..... ผู้สมัคร
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ. เลขประจำตัวผู้สมัคร

สำหรับผู้ควบคุมดูแลการรับสมัคร

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า

มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร

ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....